Datenschutzinformation zur Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) im Rahmen der Nutzung der HortPRO App in der Ganztagsbetreuung

Angaben zum Verantwortlichen

Landesschule mit dem Förderschwerpunkt Hören
vertreten durch die Schulleiterin Frau Böhme
Karl-Siegismund-Straße 2
04317 Leipzig
Telefon: 0341/26904-132
E-Mail-Adresse: info@shs.smk.sachsen.de
Internet-Adresse: www.landesschule-für-hörgeschädigte.sachsen.de

Verantwortliche Organisationseinheit

Ganztagsbetreuung
Leitung: Frau Kessler
Tel.: 0341/26904-151
E-Mail: katharina.kessler@shs.smk.sachsen.de

Angaben zum zuständigen Datenschutzbeauftragten

Name der Schule/Kindertagesstätte bzw. Standort des Landesamtes für Schule und Bildung, wenn dieses die/den Datenschutzbeauftragten stellt:	Landesamt für Schule und Bildung
z. Hd. Datenschutzbeauftragte/r	Datenschutzbeauftragter für öffentliche Schulen
Postfach:	Postfach 13 34
Postleitzahl:	09072
Ort:	Chemnitz
E-Mail:	dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

Zwecke der Datenverarbeitung

Zur Organisation und Verwaltung unserer Ganztagsbetreuung setzen wir die Verwaltungssoftware „Hort Pro“ ein. Dies umfasst insbesondere die Erfassung und Verwaltung der Anwesenheitszeiten sowie die Organisation und Planung des Betreuungsalltages. Die Hort Pro-App dient weiterhin als Informations- und Kommunikationsplattform zwischen Ihnen als Erziehungsberechtigte und den Mitarbeitern der Ganztagsbetreuung.

Rechtsgrundlagen für die Datenverarbeitung

- **Art. 6 (2) lit. c und (3) DS-GVO in Verbindung mit (iVm) § 3 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz (SächsDSDG) sowie §§ 61 ff. Achtes Buch Sozialgesetzbuch (SBG VIII) und §§ 67 ff. Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X);** zur Aufgabenerfüllung gemäß §§ 22 bis 24 SGB VIII, § 90 SGB IX im Rahmen der Betreuung,

Bildung, Erziehung und heilpädagogischen Förderung des Kindes. Zur Erfüllung der gesetzlichen Dokumentations- und Aufsichtspflicht der Ganztagsbetreuung.

- **Art. 6 (1) lit. b DS-GVO (Vertrag);** mit Abschluss der Aufnahmevereinbarung.

- **Art. 9 (2) lit. h DS-GVO (Gesundheits- und Sozialleistungen) bzw. Art. 9 (2) lit. b DS-GVO soweit einschlägig, jeweils iVm nationalem Recht;** bei der Verarbeitung besonderer Kategorien personenbezogener Daten (z. B. Gesundheitsdaten, Förder-/Therapiebedarf, Behinderung).

Daten, die verarbeitet werden

- Personenstammdaten der Sorgeberechtigten (insbesondere Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer, Kontaktperson, Nachweis über Sorgeberechtigung, ggf. E-Mail-Adresse).
- Personenstammdaten der Kinder (insbesondere Name, Vorname(n), Geschlecht, Geburtsdatum, Klasse, Datum und Uhrzeit der An- und Abmeldung, Leistungsumfang)
- Abrechnungsdaten (insbesondere Betreuungsdauer, Betreuungsumfang)
- Gesundheitsdaten (insbesondere Impfstatus, Behinderung, Vorerkrankungen, Allergien, meldepflichtige Erkrankungen, Therapiemaßnahmen)
- Organisations-und Kommunikationsdaten (insbesondere Abholerlaubnis, aktuelle Informationen)

Empfänger oder Kategorien von Empfängern personenbezogener Daten

Die personenbezogenen Daten werden intern verarbeitet von den Mitarbeitern/innen der Ganztagsbetreuung, soweit sie diese zur Erfüllung der vertraglichen und gesetzlichen Erfüllung benötigen.

Der Anbieter der Software ist die Firma AVI.DAT Software & Technology GmbH in Leipzig. Sie erhält im Rahmen der Bereitstellung, Wartung und des technischen Supports Zugriff auf personenbezogene Daten, soweit dies erforderlich ist. Er verarbeitet diese Daten ausschließlich in unserem Auftrag und nach unseren Weisungen als Auftragsverarbeiter gemäß Art. 28 DS-GVO. Mit dem Anbieter wurde ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung abgeschlossen.

Liegt eine rechtliche Grundlage vor, können Daten auch ggü. externen Stellen offengelegt werden. Dazu zählen insbesondere: Kinder- und Jugendärztlicher Dienst, Gesundheitsamt, Sozial- und Jugendämter, Träger der Sozialhilfe sowie im medizinischen Notfall der Rettungsdienst, der Notarzt und das aufnehmende Krankenhaus, soweit die Datenübermittlung zur medizinischen Versorgung des Kindes erforderlich ist.

Ist die Übermittlung personenbezogener Daten an Drittland oder an internationale Organisation beabsichtigt? ☐ ja ☒nein

Wenn ja, ist ein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission vorhanden?

☐ ja ☐ nein

Verweis auf geeignete Garantien, wenn es sich um Datenübermittlung nach Artikel 46, 47 oder 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 Datenschutz-Grundverordnung handelt:

Stelle, bei der eine Kopie der Garantien zu erhalten ist:

Speicherdauer

Die personenbezogenen Daten werden nur so lange aufbewahrt, wie es zur Erfüllung des Zwecks notwendig ist bzw. solange eine rechtliche Verpflichtung zur längeren Aufbewahrung besteht. Pädagogische Dokumentationen und Beobachtungen der Kinder werden nach Austritt aus dem Hort zeitnah vernichtet. Aufnahmeverträge und Buchungsunterlagen sind 10 Jahre nach Ausscheiden des Kindes aus der Hortbetreuung aufzubewahren.
Eine Überprüfung der gespeicherten Daten erfolgt regelmäßig zum 31.07. eines Jahres.

Betroffenenrechte

Betroffene haben folgende Rechte:

a) das Recht auf **Auskunft**, ob von der Heilpädagogischen Kindertagesstätte personenbezogene Daten verarbeitet werden (Art. 15 DS-GVO),

b) das Recht, von der Heilpädagogischen Kindertagesstätte unverzüglich die **Berichtigung** unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art.16 DS-GVO),

c) das Recht, von der Heilpädagogischen Kindertagesstätte die **Löschung** personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise, wenn diese nicht mehr notwendig sind (Art. 17 DS-GVO),

d) das Recht, von der Heilpädagogischen Kindertagesstätte die **Einschränkung** der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Art. 18 DS-GVO),

e) das Recht, von der Heilpädagogischen Kindertagesstätte die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Heilpädagogischen Kindertagesstätte bereitgestellt hat, zu erhalten (Art. 20 DS-GVO),

f) das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation des Betroffenen ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen (Art. 21 DS-GVO) und

g) das Recht, die **Einwilligung zu widerrufen**, wenn die Verarbeitung auf Art. 6 (1) lit. a oder Art. 9 (2) lit. a DS-GVO beruht, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Entsprechende Anträge sind in Textform an die Ganztagsbetreuung zu richten.

Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Ganztagsbetreuung, dem für die Ganztagsbetreuung zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 (2) lit. e DS-GVO

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist sowohl gesetzlich wie auch vertraglich vorgeschrieben bzw. für einen Vertragsabschluss erforderlich. Eine Nichtbereitstellung kann zur

Folge haben, dass die Umsetzung der individuellen Förderung, Bildung, Erziehung und Betreuung des Kindes erschwert wird.

Ich/wir bestätige/n das Datenschutzinformationsblatt zur Kenntnis genommen zu haben:

Datum, Ort	Name, Vorname	Unterschrift
Datum, Ort	Name, Vorname	Unterschrift